

Blok tematyczny: Pisma urzędowe i nie tylko
Temat dnia: Instrukcja

Cel lekcji: Ćwiczyć systematycznie stosowanie poprawnych liczebników przy podawaniu daty. Kształcić rozumienie ze słuchu poprzez wypełnienie ankiety: prawda/fałsz. Utrwalić termin: pismo użytkowe. Uzmysłować uczniom cel i charakterystyczne cechy instrukcji. Wdrożyć do świadomego operowania materiałem językowym przy układaniu instrukcji. Wyćwiczyć umiejętność przekształcania form trybu rozkazującego na bezokolicznik. Uczyc współpracy i umiejętnego korzystania z otrzymanych wzorów. Skłonić do analizy przydatnych wrażeń i zwrotów. Stwarzać sytuację umożliwiającą samodzielne zdobywanie wiedzy.

Pomoce:

Uczeń: przybory szkolne.

Nauczyciel: teksty ogłoszeń i ankieta *prawda/fałsz* dla każdego ucznia. Zadania dla grup w formie kartek do losowania.

Zapis w dzienniku: Powitanie wprowadzające w temat. Ćwiczenia w odmianie liczebników. Rozumienie ze słuchu. Czytamy instrukcję wykonania pojemnika na ołówki. Ankieta prawda/fałsz. Samodzielna praca ucznia z tekstem instrukcji. Podkreślanie czasowników w trybie rozkazującym i przekształcenie ich w formę bezokolicznika. Przepisanie instrukcji do zeszytu z zachowaniem zasad ortografii. Praca w grupach: wykonanie zasobnika - pojemnika na ołówki zgodnie z instrukcją. Ćwiczenia w mówieniu: prezentacja wykonanej pracy. Zastosowanie wyrazów wprowadzających następstwo czasu: Najpierw, potem, następnie, po wycięciu, po oklejeniu, po sklejeniu, po wyschnięciu.

Przebieg:

1. Powitanie wprowadzające w temat lekcji:

Dzień dobry wszystkim, którzy przystępując do obsługi jakiegoś urzędnika, lubią najpierw przeczytać instrukcję (wstają te dzieci, które tak właśnie uważają). Dzień dobry wszystkim, którzy wolą samodzielnie odkryć działanie urzędnika.

W takim razie posłuchajcie następującej instrukcji, oceńcie, czy w klasie okaże się ona przydatna:

Aby na lekcji otrzymać ocenę bardzo dobrą należy:

- A. W domu odrobić zadanie domowe i dobrze przygotować się do lekcji.
- B. Przyjść na lekcję punktualnie i aktywnie brać w niej udział.
- C. Dokładnie wykonać wszystkie ćwiczenia zalecone przez nauczyciela.
- D. Zaprezentować swoje umiejętności zdobyte na lekcji.

N. pyta: *Czy sądzicie, że ta instrukcja może być dla was przydatna?* (luźna wypowiedź wybranego ucznia).

2. Ustalenie daty bieżącej. Ćwiczenia z liczebnikami.

Zanim rozpoczniemy rozmowy o instrukcjach, ustalmy jak zwykle bieżącą datę.

Który dzisiaj jest? (odpowiadają wybrani uczniowie, N. zwraca uwagę na staranną artykulację).

Dzisiaj jest (15.05.2019) piętnasty maja dwa tysiące dziewiętnastego roku.

3. Rozumienie ze słuchu.

N. mówi: *Posłuchajcie zatem. Dwukrotnie przez zytam pewną instrukcję, na jej podstawie wypełnijcie ankietę prawda/fałsz*

N. czyta instrukcję umieszczoną w aneksie dla N. Następnie uczniowie wypełniają ankietę prawda /fałsz.

P F

Do wykonania przedmiotu potrzebne są rolki po papierowych ręcznikach.		
Po odpowiednim przygotowaniu rolki będą miały trzy różne długości.		
Rolki zostaną pomalowane olejną farbą		
Rolki będą ze sobą skleione.		
Dodatkowo wyciąć trzeba jeszcze prostokąt.		
Prostokąt zostanie oklejony kolorowym papierem.		
Aby rolki połączyć z podstawą użyje się kleju.		
Podstawa będzie wykonana z kartonu.		

4. N. rozdaje wszystkim uczniom przeczytaną instrukcję. Wybrani uczniowie czytają ją na głos.

Polecenie N: *Podkreście w instrukcji wszystkie czasowniki i określcie ich formę (patrz aneks).*

5. Ćwiczenie dla uczniów: Wpisz do tabeli podkreślone czasowniki i obok zapisz formę bezokolicznika.

Przygotuj	Przygotować
Skróć	Skrócić
Oklej	Okleić
Sklej	Skleić
Wykonaj	Wykonać
Wytnij	Wyciąć
Poodginaj	Poodginać

6. Ćwiczenie dla uczniów.

Przepiszcie instrukcję do zeszytu z zachowaniem zasad ortografii. Formę trybu rozkazującego zamieńcie na formę bezokolicznika. (N. zwraca uwagę uczniów na fakt, że często spotyka się instrukcje z zastosowaniem czasowników w formie bezokolicznika).

7. Praca w grupach: Uczniowie wykonują zasobnik na długopisy, posługując się instrukcją.

8. Prezentacja wykonanej pracy. Wybrany uczeń opowiada, przedstawiając kolejne etapy pracy.

Przydatne będą wyrazy wprowadzające następstwo czasu: Najpierw, potem, następnie, po wycięciu, po oklejeniu, po sklejeniu, po wyschnięciu itp.

Tekst przykładowej prezentacji:

Przygotowaliśmy trzy rolki papieru, następnie skróciliśmy ich długość do 8, 11 i 12 centymetrów. Joanna okleiła dwie z nich kolorowym, papierem, a Andrzej tę najdłuższą ozdobił wycinkami z gazet. Potem skleiliśmy rolki ze sobą, u dołu wykonując odpowiednie nacięcia. Janek wyciął z kartonu kwadrat o boku 10 cm, jako podstawę dla naszego zasobnika, który został do niej przyklejony. Teraz wygląda on tak.

Zadanie domowe:

Wzorując się na materiale z lekcji napisz instrukcję własnego pomysłu. Może być żartobliwa.

Podpowiedzi: Jak zawiązać sznurówki, jak przyszyć guzik, wyhaftować kwiat na spódnicy. jak wykleić model samolotu, jak zrobić autko z kartonu dla młodszego brata itp.

Na potrzeby konspektu wykorzystano instrukcję zaczerpniętą z podręcznika: Beaty Surdej: *Pisanie nie jest trudne. Ćwiczenia redakcyjne.*

1. Przygotuj trzy rolki po papierowych ręcznikach kuchennych.
2. Skróć ich długość odpowiednio do 8, 11, 12 centymetrów.
3. Oklej rolki kolorowym papierem lub wycinankami z gazet.
4. Sklej ze sobą wszystkie rolki.
5. U dołu wykonaj naokoło dwucentymetrowe nacięcia w centymetrowych odstępach.
6. Wytnij ze sztywnego kartonu kwadrat o boku 10 centymetrów.
7. Oklej go kolorowym papierem.
8. Poodginaj na zewnątrz nacięte kawałki gotowych rołek i przyklej je do kartonowej podstawy.