

Blok tematyczny: Usługi (poczta, telefon, bank, policja, sklep).

Temat dnia: Na poczcie.

Cele lekcji: rozumienie i interpretacja wiersza, wypowiedzi, dialogi, formułowanie pytań i odpowiedzi

Pomoce: zeszyty, przybory szkolne, załącznik nr 9.31

Przebieg lekcji:

Dzień dobry. Tematem naszej lekcji będą usługi pocztowe.

Każdy na pewno był na poczcie, więc zaczniemy od odpowiedzi na pytanie:

Po co chodzimy na pocztę?

Na pocztę chodzimy po to, aby:

1. nadawać i odbierać paczki i inne przesyłki,
2. kupić znaczki,
3. kupić koperty
4. wysłać list (zwykły, polecony, lotniczy, priorytet)
5. dokonać wpłat i wypłat pieniędzy,
6. przesyłać pieniądze przekazem,
7. opłacić rachunki,
8. kupić kartki okolicznościowe i widokówki

Uczniowie zapisują odpowiedzi w zeszycie.

Następnie nauczyciel czyta na głos wiersz M. Brykczyńskiego „Na poczcie” (uczniowie mają tekst przed sobą - zał.9.30).

Czasem na poczcie ludzie się tłoczą
Tak, że aż trudno uwierzyć oczom.
O co im chodzi? Popatrzmy z bliska,
Żeby odpowiedź jasną uzyskać:
Pierwszy na wagę kładzie dwie paczki,
Drugi do listów przykleja znaczki,
Trzeci wysyła list polecony,
Czwarty- telegram pilny do żony,
Piąty pieniądze wpłaca na konto,
Szósty zadzwonić chce do Toronto...
Siódmy zapomniał, po co tu przyszedł,
Więc usiadł w kącie i wierszyk pisze
I może skończy pisać, nim zaśnie,
A to ten wierszyk o poczcie właśnie.

Z tekstu wiersza wypisujemy związki wyrazowe opisujące sytuacje na poczcie:

"na wagę kładzie dwie paczki, do listów przykleja znaczki, wysyła list polecony, telegram, pieniądze wpłaca na konto, zadzwonić chce"

Gromadzimy słownictwo związane z usługami pocztowymi:

list - napisać, zaadresować, nadać, wysłać, dostać, otrzymać, przeczytać

koperta - kupić kopertę, zakleić ~, zaadresować ~

znaczek - kupić, przykleić

paczka, przesyłka - zaadresować przesyłkę, nadać ~, wysłać ~, odebrać ~, pobrać ~

Kolejnym zadaniem dla uczniów będzie ułożenie (napisanie) tekstu w 1 os. l.

pojedynczej z informacją, *co robię na poczcie* i wygłoszenie go przed klasą. Można wzorować się na tekście wiersza, należy użyć zgromadzonego wcześniej słownictwa.

np.

Na poczcie nadaję dwie paczki, kupuję koperty, przyklejam znaczki do listów, wysyłam list polecony, wpłacam na konto pieniądze, chcę zadzwonić za granicę.

Na zakończenie zajęć dzielimy klasę na 2-3 osobowe grupy i uczniowie przygotowują scenki pt. "Na poczcie".

np.

- *Dzień dobry.*

- *Dzień dobry, czym mogę służyć?*

- *Chciałbym nadać list polecony.*

- *Proszę wypełnić druk na list. Czy coś jeszcze?*

- *Poproszę dwie koperty i trzy znaczki.*

- *Proszę, razem będzie 18 zł 50 groszy.*

- *Dziękuję, do widzenia.*

- *Do widzenia.*

Kilka scenek należy zaprezentować na forum klasy. Można je skomentować, najlepsze ocenić.