

Blok tematyczny: Uczeń w mieście  
Temat dnia: Na poczcie

Cel lekcji: Kształcić poprawną wymowę oraz zdolność rozumienia ze słuchu. Zapoznać z wierszem J. Ratajczaka. Przeprowadzić krótkie ćwiczenia dykcji w związku z podobieństwem słów liść i list. Zapoznać ze słownictwem związanym z pocztą. Przygotować do samodzielnego działania w urzędzie pocztowym. Uruchomić swobodne operowanie pojęciami: odbiorca, nadawca, listonosz, kod pocztowy. Kształcić swobodę wypowiedzi i dialogowania na temat. Systematycznie wdrażać do pracy w grupie.

Pomoce:

Uczeń: przybory szkolne.

Nauczyciel: tekst wiersza dla każdego ucznia, materiały do prezentacji: obrazki i słowa, wzorcowe dialogi dla każdego ucznia.

1. Zapis w dzienniku: Powitanie wprowadzające w temat. Wpisanie daty i cykliczne ćwiczenie z liczebnikami nazywającymi datę. Zabawa wprowadzająca podstawowe słownictwo pocztowo - komunikacyjne: nadawca - odbiorca (adresat) - listonosz. Rozumienie ze słuchu - wiersz J. Ratajczaka *Liście jak listy*. Poczta. Praca w grupach- gromadzenie słownictwa na podstawie obrazków i rozsypanek wyrazowych. Uczniowskie prezentacje. Dialogowanie.

Przebieg:

1. Powitanie:

*Dzień dobry wszystkim, którzy lubią obserwować jak liście opadają z drzew. Dzień dobry wszystkim, którzy pisali kiedyś list. Dzień dobry wszystkim, którzy potrafią bezbłędnie zapisać swój adres. Dzień dobry wszystkim, którzy potrafią zaadresować kopertę. Dzień dobry wszystkim, którzy odbierali kiedyś paczkę na poczcie (itp.)*

2. Podanie daty i wpisanie jej na tablicy (krótkie ćwiczenia wymowy)

N. pyta:

-Który dzisiaj jest?

-Dzisiaj jest 1 (pierwszy) marca 2018 (dwa tysiące osiemnastego roku).

(uczniowie powtarzają chórem i kilka osób indywidualnie).

3. Zabawa wprowadzająca podstawowe słownictwo pocztowo - komunikacyjne: nadawca - odbiorca (adresat) - listonosz.

- Uczniowie siedzą w kręgu. N. objaśnia znaczenia wyrazów.

Nadawca - ten kto nadaje list, czyli pisze go i potem wysyła do kogoś.

Odbiorca - ten kto list odbiera, ten do kogo list jest skierowany (inaczej adresat - na kopercie jest jego adres)

Listonosz - ten kto nosi (przynosi) listy

- Zabawa. N trzyma w ręce kolorowe koperty, mówiąc: *To jest koperta. Powtórzcie za mną.* (uczniowie powtarzają) *Każdy z was otrzyma ode mnie kopertę i będziemy wysyłać do siebie listy. Nadawca będzie wybierał listonosza i mówił: Listonoszu, zanieś mój list do Wandy. Kim będzie Wanda? (odbiorcą czyli adresatem). N. mówi:*

*Naszą zabawę rozpoczynam ja.*

*Jestem nadawcą, adresatem jest Kasia. Listonoszu Wojtku, zanieś list do Kasi.*

*Następnie list wysłała Kasia. Mówi więc:*

*Teraz ja jestem nadawcą listu. Listonoszu, adresatką mojego listu jest Wiera. Dostarcz jej mój list.*

W ten sposób utrwała się w pamięci uczniów podstawowe słownictwo dotyczące tematu.

N. czuwa, aby każdy z uczniów wziął udział w zabawie (ćwiczenia w mówieniu).

#### 4. Rozumienie ze słuchu.

N. czyta wyraźnie i powoli tekst wiersza Józefa Ratajczaka dwa razy. Należy zwrócić szczególną uwagę na wygłos wyrazów liść i list, by uczniowie zauważyli zarówno podobieństwo jak i różnicę w wymowie obu wyrazów.

Polecenia przed lekturą:

*Przeczytam wiersz Józefa Ratajczaka. Słuchajcie uważnie. Postarajcie się zapamiętać, kto w wierszu został przedstawiony jako nadawca, kto jako odbiorca listu (czyli adresat), a kto jest w tym wierszu listonoszem. Tekst wiersza N. czyta dwukrotnie.*

#### 5. Praca w grupach.

Uczniowie otrzymują do wypełnienia kartę pracy:

Kto (co) jest nadawcą listu?	błękit (czyli niebo)
Kto (co) jest listonoszem?	Wiatr
Kto(co) jest odbiorcą listu?	Ziemia
Czym są rozsyłane listy?	Liście
Przepisz nazwy wymienionych w wierszu drzew	klon, brzoza, olcha

N. objaśnia, że w języku polskim rodzaj lasu, w którym przeważa jeden typ drzew nosi nazwę powstałą właśnie od nazwy drzewa i tak:

*dąb - dąbrowa (ewentualnie dębina)*

*olcha - olszyna*

*jawor - jaworzyna*

*buk -buczyna*

*jodła - jedlina*

*brzoza - brzezina*

*Poeta napisał olszyna, co oznacza las, w którym rosną olchy.*

6. Krótkie podsumowanie tej części lekcji. N. zwraca uwagę, że *wiersz ma charakter poetycki. Mówi się w nim o pięknie jesiennej przyrody.*

#### 7. Część druga lekcji. Poczta.

Najlepiej, jeśli N. ma możliwość posłużenia się obrazkami przedstawiającymi pocztę. Następnie rozdaje uczniom słownictwo przygotowane w kopertach oraz obrazki:

Praca w grupach:

N. mówi: *Przed wami duże plansze oraz koperty. W kopertach żółtych umieszczono "pocztowe" słownictwo, a w kopertach szarych obrazki przedstawiające różne zdarzenia i przedmioty i związane z pocztą. Uporządkujcie je, łącząc z odpowiednimi obrazkami. Naklejcie wszystko na planszy i zaprezentujcie koleżankom i kolegom.*

*Poczta:*

listonosz

znaczki pocztowe

skrzynka pocztowa

okienko pocztowe:

rodzaje okienek:

Gdzie załatwiamy swoje sprawy:

kasa albo płaty i wypłaty

nadawanie i odbiór przesyłek

Co robimy na poczcie?

nadajemy i odbieramy przesyłki

płacimy rachunki

*rodzaje przesyłek:*

list zwykły

list polecony

list priorytetowy (priorytet)

list lotniczy

paczka

rodzaje dokumentów niezbędnych na poczcie: dowód osobisty lub paszport

rodzaje druków niezbędnych na poczcie:

awizo - kwit pozostawiony w skrzynce pocztowej odbiorcy wzywający do odebrania przesyłki

dowód nadania - potwierdzenie nadania listu poleconego

dowód wpłaty - kwit potwierdzający, że klient wpłacił pieniądze (tu N. może zwrócić uwagę na słowo **kwit**, które brzmi, jak ukraińskie słowo nazywające kwiat, tymczasem po polsku kwit znaczy blankiet, potwierdzenie w formie niedużych rozmiarów formularza czy druku.

9. Uczniowskie prezentacje.

10. Dialogowanie. Po zaprezentowaniu uczniowskich plansz uruchamiamy pocztę. Przy pomocy ławek uczniowie organizują trzy okienka pocztowe. Pracownicy poczty przyjmują swoich klientów, którzy ustawiają się w kolejce do poszczególnych okienek.

Przykłady wzorcowych dialogów, które otrzymują uczniowie do wykorzystania przy tworzeniu inscenizacji.

### **Dialog I**

*Okienko odbioru i nadawania przesyłek.*

Klient: Dzień dobry.

Pani w okienku: Dzień dobry.

Klient: Chciałem odebrać paczkę.

Pani w okienku: Poproszę awizo i dowód osobisty.

Klient: Proszę bardzo.

Pani w okienku: Oto pana paczka, proszę potwierdzić odbiór, tylko proszę podpisać się czytelnie swoim imieniem i nazwiskiem.

Klient: Gotowe, proszę i dziękuję bardzo. Do widzenia

Pani w okienku: Do widzenia.

**Dialog II:**

*Okienko odbioru i nadawania przesyłek.*

Klientka: Dzień dobry.

Pani w okienku: Dzień dobry.

Klientka: Chciałam nadać list polecony.

Pani w okienku: Proszę najpierw wypełnić druczek (druk polecenia).

Klientka: Mam już wypełniony.

Pani w okienku: W takim razie proszę. Polecony zwykły czy priorytetowy?

Klientka: Zwykły proszę.

Pani w okienku: Płaci pani 5, 80 (pięć osiemdziesiąt)

Klientka:

Proszę, są zgodne. Do widzenia

**Dialog III**

*Okienko odbioru i nadawania przesyłek.*

Klient: Dzień dobry.

Pani w okienku: Dzień dobry.

Klient: Chciałbym nadać paczkę. Czy mogę prosić o firmowy kartonik i taśmę klejącą.

Pani w okienku: Będzie pan pakować na miejscu? Proszę bardzo. Tu jeszcze druk nadania. Proszę go wypełnić i nakleić na paczce.

Klient: Dobrze.

Pani w okienku: Będzie priorytet czy zwykła?

Klient: Zwykła.

Pani w okienku: A wartość?

Klient: Proszę wpisać minimalną, aby nie podnosić kosztów nadania.

Pani w okienku: Rozumiem. Proszę, kopia dowodu nadania

Klient: Dziękuję, do widzenia.

**Dialog IV**

*Kasa (okienko kasowe)*

Klientka: Dzień dobry.

Pani w okienku: Dzień dobry. Proszę.

Klientka: Chciałam wpłacić pieniądze na moje konto.

Pani w okienku: Czy ma pani wypełniony druk (przekazu bankowego)?

Klientka: Tak, proszę.

Pani w okienku: Opłata wynosi 2.60 (dwa sześćdziesiąt). I potwierdzenie dla pani. To wszystko?

Klientka: Proszę, 2, 60. I dziękuję. Do widzenia.

Pani w okienku: Do widzenia.

10. Staranne przepisanie jednego z dialogów do zeszytu - ćwiczenie w pisaniu.

**Zadanie domowe**

Otrzymałeś teksty dialogów. Wypisz z nich nowe dla siebie słownictwo. Naucz się nowych słów.

Ułóż w zeszycie dialog między panią z poczty, a klientem, który chce nadać zwykły list, więc musi kupić znaczek.

Aneks dla N.

**Józef Ratajczak**

***Liście jak listy***

Liść z listem można pomylić,

aby spostrzec po chwili:

lecą liście na wszystkie strony,  
a każdy - polecony.

Wiatr tu jest listonoszem,  
Odebrać listy proszę!

Co dzisiaj doniósł  
liść klonu?

Jakie nowiny  
zawiera liść olszyny?  
A jakie listek brzozy?  
Kto na polski przełoży?

Biorę liście do ręki,  
a tam nic więcej nie ma,  
tylko nadawca: błękit  
i adres wyraźny: ziemia.