

Blok tematyczny: Poczta

Temat dnia: Ludzie listy piszą...

Cele lekcji: rozumienie czytanego tekstu, analiza tekstu użytkowego, poznawanie słownictwa w kontekście, ćwiczenia redakcyjne

Pomoce: zeszyty, przybory szkolne, komputer, rzutnik, załącznik 8.23

Przebieg lekcji:

Nauczyciel: Dzień dobry. Na dzisiejsze lekcji będziemy analizować przykładowy list oraz sami napiszecie list do kogoś bliskiego. Przypomnijcie, jakie są okoliczności i cel pisania listów:

- Kiedy i do kogo możemy napisać list? (*do kogoś z rodziny, do kochanej osoby, do znajomych, do urzędu*)
- Po co ludzie piszą listy? (*aby złożyć życzenia, zawiadomić o czymś, okazać sympatię, załatwić sprawę urzędową*)
- Jakie mogą być listy? (*miłosny, anonim, oficjalny, kondolencyjny, wezwanie, pocztówka/ kartka świąteczna, list gończy, upomnienie*)

Rodzaje wysyłanych listów: zwykły, polecony, priorytet, krajowy, zagraniczny

Po swobodnych wypowiedziach uczniów nauczyciel rozdaje uczniom teksty listu (zał.8.23) i głośno go czyta.

Następnie uczniowie cicho czytają list ze zwróceniem uwagi na elementy kompozycji. Nauczyciel inicjuje krótką rozmowę na temat nadawcy i adresata listu oraz relacji ich łączących.

Tworzenie schematu listu przez wskazywanie przez uczniów części kompozycyjnych, zapisywanie schematu na tablicy:

	miejsowość, data
	zwrot do adresata!
wstęp – nawiązanie kontaktu	
rozwińnięcie – zasadnicza część listu	
zakończenie	
	formuła pożegnalna
	odręczny podpis

- Analiza schematu graficznego listu
- ✓ Marginesy
- ✓ Data
- ✓ Nagłówek
- ✓ Akapity
- ✓ Zdanie nawiązujące kontakt, określenia celu pisania listu
- ✓ Właściwa treść listu
- ✓ Formuła pożegnalna
- ✓ Podpis autora listu

- Ćwiczenia dotyczące poprawnego zapisywania daty:
 Drohobycz, 12. 03. 2018 r.
 Lwów, 24 maja 2020 r.

- Omówienie kolejnego elementu listu – zwrotu do adresata. Zwroty te różnią się w liście oficjalnym i prywatnym.

Przykładowe zwroty do adresata:

list oficjalny: Szanowny Panie; Szanowna Pani Redaktor; Wielce Szanowny Panie Profesorze;

list prywatny: Cześć Basiu; Kochana Mamusiu; Droga Babciu; Witaj Romku;

- Omówienie kolejnego elementu listu – nawiązanie kontaktu (praca z tekstem listu).

Formuły nawiązujące kontakt:

Długo kazałaś mi czekać na wiadomości; Piszę do Pana w sprawie; Nie widziałam Cię od trzech dni, ale już bardzo tęsknię; Piszę ten list zaraz po przyjeździe, jak Ci obiecałam; Artykuł zamieszczony w Waszym czasopiśmie bardzo mnie zainteresował, dlatego...

- Wskazanie formuły pożegnalnej w analizowanym liście.

Przykładowe formuły pożegnalne:

Trzymaj się; Z poważaniem; Ściskam Cię serdecznie; Bądź zdrowa i napisz, co u Ciebie; Łączę wyrazy szacunku; Serdecznie pozdrawiam;

Nauczyciel proponuje wypowiedzi ustne dotyczące zasadniczej części listu: o czym napisalibyście w liście na temat:

„List z kolonii – adresatem rodzice”

„List do koleżanki – mój pierwszy tydzień w nowej szkole”

„List do prezydenta miasta z prośbą o tworzenie ścieżek rowerowych”

- Szukanie synonimów do użytego przez autorkę listu wyrazu *wspaniale* (*super, ekstra*).

Omówienie zasad doboru słownictwa w zależności od charakteru listu.

- Wyszukiwanie wyrazów pisanych wielką literą, które nie są nazwami własnymi.

Formułowanie wniosku o konieczności pisania wielką literą zaimków wskazujących na adresata – wyraz szacunku.

- Nagłówek piszemy wielką literą.

- Zwroty grzecznościowe w liście piszemy wielką literą.

- Przypomnienie o potrzebie dbałości o estetykę zapisu.

Na zakończenie lekcji zebranie przez uczniów informacji dotyczących kompozycji listu.
Podkreślenie najistotniejszych zagadnień.

Załącznik 8.23

Zakopane, 14 maja 2012 r.

Droga Agatko!

Dziękuję za list i miłe słowa. Dziś piszę do Ciebie z Zakopanego, gdzie przyjechałam ze swoją klasą na trzydniową wycieczkę. Jesteśmy tu od wczoraj. Zaczęło się od pechowej podróży. Wyobraź sobie, że autobus najpierw się spóźnił ponad godzinę, a potem się zepsuł na trasie i parę godzin musieliśmy czekać na zastępczy. Przez to nie udało nam się zorganizować ogniska. Byłam wściekła! Za to dzisiaj byliśmy na świetnej wycieczce do Morskiego Oka. Część drogi jechaliśmy góralskimi bryczkami. Mówię Ci-wspaniale! A widoki nad Morskim Okiem – bajeczne! Całe Tatry przed oczami! Piękne, majestatyczne i groźne. Więcej napiszę Ci o tym po powrocie do domu. Teraz kończy mi się wolny czas przed kolacją. Potem organizujemy zaległe ognisko. Przygotowałyśmy już z dziewczynkami kilka turystycznych piosenek. Wszystkie znasz, bo śpiewałyśmy je na kolonii.

Serdecznie Cię pozdrawiam i całuję!
Kasia

miejsowość, data

zwrot do adresata!

wstęp – nawiązanie kontaktu

rozwińcie – zasadnicza część listu

zakończenie

formuła pożegnalna

odręczny podpis